

ПРИКАЗ

12 января 2026 года

№ 37

«Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам в МБДОУ д/с № 43»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций (Приложение 1).
2. Утвердить перечень должностей в МБДОУ д/с № 43, подверженных коррупционным рискам (Приложение 2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в МБДОУ д/с № 43 (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 43



Назаренко Н.С.



Перечень коррупционно-опасных функций

1. Управление государственным имуществом.
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств.
3. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения .
4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распределительных или административно-хозяйственных ресурсов.
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
7. Оказание услуг организациям.
8. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников
9. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
10. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
11. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера.
12. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов.

**Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции
(коррупционных должностей)**

1. Должности работников МБДОУ д/с № 43, замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд МБДОУ д/с № 43;
- подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупционные должности:

1.1. Высшая группа должностей категории «Руководители»:

- Заведующий;

1.2. Группа должностей категории «Руководители 2 уровня»:

- Заместитель заведующего по ВМР;

1.3. Группа должностей категории «Руководители 3 уровня»:

- Заведующий хозяйством

1.4. Группа должностей категории «Педагогический персонал»

- Учитель-логопед;
- Воспитатель;
- Музыкальный руководитель;
- Педагог-психолог.

**Карта коррупционных рисков и пути
их предотвращения в МБДОУ д/с № 43**

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления воспитанников в соответствии с нормативными документами	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп
Доступ к персональным данным воспитанников, законных представителей, сотрудников	Ограничение доступа третьих лиц к базе персональных данных, хранение персональных данных на бумажных носителях в недоступных местах в соответствии с Положением о персональных данных
Размещение заказов, заключение муниципальных контрактов, гражданскоправовых договоров на выполнение работ и оказание услуг, осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	Ревизионный контроль со стороны Учредителя; Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства Размещение информации о заключении муниципальных контрактов на официальном сайте государственных закупок, при заключении гражданскоправовых договоров соблюдение необходимых критериев (минимальная цена, качество)
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	Создание комиссии по установлению надбавки за качество работы
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим	Ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим
Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Создание комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику образовательной организации ведомственных и государственных наград	Проведение согласования на общем собрании работников образовательной учреждения
Получение подарков; небезвыгодные предложения педагогу от родителей воспитанников, педагогом, чьей группы он является; небескорыстное использование	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов, соблюдение педагогической этики, уведомление руководителя о факте обращения в целях

возможностей родителей (законных представителей) воспитанников	склонения к совершению коррупционных правонарушений.
Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение родителей (законных представителей);	Проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	Административный контроль за образовательной деятельностью ГБДОУ. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов между участниками образовательных отношений
Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	Наличие рубрики на сайте МБДОУ, поддержание ее в актуальном режиме