

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43»

ПРИКАЗ

12 января 2026 года

№ 3

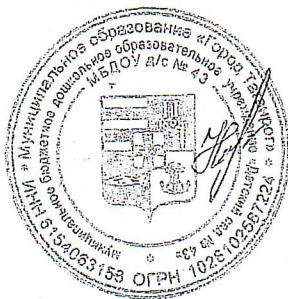
«Об утверждении плана по противодействию коррупции»

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий на текущий 2026 год по предотвращению коррупции в МБДОУ д/с № 43 (Приложение 1).
2. Ответственному по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 43 ведущему бухгалтеру Божко С.А. один раз в квартал на 1 число месяца следующего за отчетным периодом, предоставлять информацию об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 43



Назаренко Н.С.

С приказом ознакомлены:


Божко С.А.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 43
на 2026 год.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 43

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Божко С.А. ведущий бухгалтер
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - Общих собраниях трудового коллектива; - заседания Педагогических советов; - заседания Совета родителей.	Май 2026 г.	Божко С.А. ведущий бухгалтер
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2025 год	Июнь 2026 г.	Божко С.А. ведущий бухгалтер
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Декабрь 2026г.	Божко С.А. ведущий бухгалтер
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	ежегодно	Подопригора В.В. заведующий хозяйством Синельникова Т.В. Главный бухгалтер
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Божко С.А. ведущий бухгалтер
3.2. Изготовление памятки для родителей по антикоррупции	Февраль 2026 г.	Романова М.П. делопроизводитель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных	В течение года	Романова М.П.

представителей) о правилах приема в ДОУ		делопроизводитель
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2026г.	Романова М.П. делопроизводитель
4.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Июнь 2026 г.	Романова М.П. делопроизводитель
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	Романова М.П. делопроизводитель
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	Божко С.А. ведущий бухгалтер