

Утверждено
Заведующий МБДОУ д/с № 43
Назаренко Н.С.



ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ МБДОУ Д/С №43

Учетная политика утверждена приказом организации №107-ОД от «22» декабря 2025г. «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета».

Учетная политика разработана в соответствии с:

Гражданским кодексом РФ ч.1 от 30.11.1994г №51-ФЗ, ч.2 от 26.01.1996г. №14-ФЗ, ч.4 от 18.12.2006 №230-ФЗ, Налоговым кодексом РФ ч.1 от 31.07.1998 №146-ФЗ, ч.2 от 05.08.2000 №117-ФЗ, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее — Закон № 402-ФЗ), Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ (далее — Закон № 83-ФЗ), приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»; приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»; приказом Минфина от 20.09.2024 № 133н « Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений»), приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению", приказом Минфина России от 24 мая 2022 г. № 82н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения".

Федеральными стандартами бухгалтерского учета: «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (Приказ Минфина России № 274н от 30.12.2017); «События после отчетной даты» (Приказ Минфина России № 275н от 30.12.2017); «Доходы» (Приказ Минфина России № 32н от 27.02.2018); «Отчет о движении денежных средств» (Приказ Минфина России № 278н от 30.12.2017); «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности для организаций государственного сектора» (Приказ Минфина России № 256н от 31.12.2016); «Основные средства» (Приказ Минфина России № 257н от 31.12.2016); «Аренда» (Приказ Минфина России № 258н от 31.12.2016); «Обесценение активов» (Приказ Минфина России № 259н от 31.12.2016); «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Приказ Минфина России № 260н от 31.12.2016); «Запасы» (Приказ Минфина России № 256н от 07.12.2018); «Резервы. Раскрытие информации об условных активах и условных обязательствах» (Приказ Минфина России № 124н от

30.05.2018); «Долгосрочные договоры» (Приказ Минфина России № 145н от 29.06.2018); «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Приказ Минфина России № 37н от 28.02.2018); «Выплаты персоналу» (Приказ Минфина России № 184н от 15.11.2019); «Нематериальные активы» (Приказ Минфина России № 181н от 15.11.2019); «Непроизведенные активы» (Приказ Минфина России № 34н от 25.02.2018); «Финансовые инструменты» (Приказ Минфина России № 129н от 30.06.2020); «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам» (Приказ Минфина России № 223н от 29.09.2020), «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность» (Приказ Минфина России № 255н от 30.10.2020), «Биологические активы» (Приказ Минфина России № 310н от 16.12.2020), «Информация о связанных сторонах» (Приказ Минфина России № 277н от 30 декабря 2017 г.), «Влияние изменений курсов иностранных валют» (Приказ Минфина России № 122н от 30 мая 2018 г.)

Общие положения.

1. Применять учетную политику в целях бухгалтерского учета с 1 января 2026 года во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.

2. Выполнять требования Закона № 83-ФЗ и принятых законодательных актов в целях его реализации при изменении типа учреждения, получении финансового обеспечения в качестве субсидий на выполнение государственного задания.

3. Бухгалтерский учет вести бухгалтерской службе МБДОУ д/с №43.

4. Главный бухгалтер несет ответственность за формирование учетной политики.

5. Главный бухгалтер подчиняться непосредственно заведующему и несет ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной финансовой отчетности.

Возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера.

Технология обработки учетной информации.

1. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов 1С «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры государственного учреждения».

2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;

- передача бухгалтерской отчетности учредителю;

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;

- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;

- электронный лист нетрудоспособности, передача отчетности в ФСС

- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;

- официальный сайт Российской Федерации для размещения заказов (zakupki.gov.ru).

3. Бухгалтерская отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в информационной системе «Парус». Бумажная копия комплекта отчетности хранится у

главного бухгалтера.

Учет денежных средств.

1. Оплата труда работникам осуществляется в следующие сроки:

- выдача заработной платы за первую половину месяца – 22 числа текущего месяца;
- выдача заработной платы за вторую половину месяца – 7 числа месяца, следующего за текущим

При определении размера аванса учитывается фактически отработанное время.

- расчеты с персоналом учреждений при увольнении, а также при предоставлении очередных отпусков осуществляется в течение 3 (трех) дней со дня получения бухгалтерией подписанного соответствующего приказа руководителя Учреждения;

2. Получение Учреждением денежных средств и перечисление их в порядке расчетов осуществляется в соответствии с требованиями.

3. Аналитический учет денежных средств и денежных документов детализируется по источникам их поступления, видам средств (документов), а также по местам их хранения использования).

4. Операции по поступлению и выбытию денежных средств на лицевые счета, открытые Учреждению для осуществления расчетов по использованию полученных бюджетных субсидий, а также по приносящей доход деятельности, отражаются в бухгалтерском учете Учреждения на счете 0 201 11 000 «Денежные средства учреждения на счетах в органе казначейства» с одновременным отражением на забалансовых счетах 17 и 18 операций по, соответственно, поступлению и выбытию средств на указанные расчетные счета с детализацией по кодам КОСГУ.

Забалансовый учет.

Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

Расчеты с подотчетными лицами.

1. В Учреждении наличные денежные средства выдаются под отчет на хозяйственно-операционные и представительские расходы только подотчетным лицам, работающим в Учреждении. Выдача денежных средств в подотчет осуществляется на основании письменного заявления получателя с указанием назначения аванса, размер аванса и срок, на который он выдается, по расходным кассовым ордерам и расходуются строго по назначению.

Инвентаризация имущества и обязательств.

1. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств учреждения производится в установленные сроки в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Основные средства.

1. Основные средства - являющиеся активами материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев (если иное не предусмотрено настоящим Стандартом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности), предназначенные для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения им государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов.

1. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

Основание: пункты 52-60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

1. К поставщикам и подрядчикам относятся организации, поставляющие сырье, материалы и др., а также оказывающие различные виды услуг (отпуск энергии, пара, воды, газа и т.п.) и выполняющие разные работы (капитальный и текущий ремонт основных средств, капитальное строительство и др.).

2. Расчеты с поставщиками и подрядчиками производятся МБДОУ д/с № 93 в рамках заключенных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждений.

Резерв предстоящих расходов.

Резерв по расходам без документов создается в случае, когда расходы фактически осуществлены, однако по любым причинам соответствующие документы от контрагента не получены.

Счет 40160 «Резерв предстоящих расходов» резервы формируются по мере возникновения обязательств по следующим видам, неопределенных по величине и времени исполнения и возникающие:

вследствие предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении суммы обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды, соответствующие размеру отпускных, рассчитанных на дату определения резерва.

Иных аналогичных предстоящих оплат;

- из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в размере сумм предъявленных штрафных санкций (пеней);

- по фактам хозяйственной деятельности, по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов.

Санкционирование расходов.

1. Отражение в бухгалтерском учете операций по санкционированию расходов за счет средств бюджетных субсидий и полученных от осуществления приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с требованиями СГС «План счетов бухгалтерского учета» № 133н.

2. Основанием для отражения в бухгалтерском учете учреждений операций по санкционированию указанных выше расходов, являются утвержденные (согласованные) Учреждениями и детализируемые ими Планы финансово-хозяйственной деятельности по использованию назначенных бюджетных субсидий и средств по приносящей доход деятельности.

3. По окончании текущего финансового года показатели счетов санкционирования расходов текущего финансового года на следующий год не переносятся. Показатели счетов санкционирования расходов, сформированные в отчетном финансовом году за первый, второй годы, следующие за текущим (очередным) финансовым годом (далее - показатели по санкционированию), подлежат переносу в первый рабочий день текущего года

Внутренний контроль.

В соответствии со ст. 19 Закона о бухгалтерском учете государственные (муниципальные) учреждения, как и другие организации, обязаны самостоятельно организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни. (*Положение о внутреннем контроле*).

Доходы будущих периодов.

Доходы будущих периодов учитываются в зависимости от года признания дохода на счетах 401.41 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году" и 401.49 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года".

Расходы будущих периодов.

В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по: - страхованию имущества, гражданской ответственности; - приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов. Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся. По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора

Об учетной политике в целях налогообложения учреждения.

Применять настоящую учетную политику в целях налогообложения учреждения с 1 января 2026 года во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.

Применять следующую налоговую политику:

1. Определить, что организация и ведение налогового учета возлагается на бухгалтерию МБДОУ д/с №43
2. Установить порядок составления и представления отчетности в органы территориального управления ФНС России в соответствии с частью I НК РФ

- по налогу на прибыль;
- по налогу на добавленную стоимость;
- по налогу на имущество;

В результате соответствия порядка группировки и учета хозяйственных операций по учету доходов для целей бюджетного учета, порядку группировки и учета хозяйственных операций доходов для целей налогообложения заявить регистры бухгалтерского учета как регистры налогового учета доходов.

Налог на добавленную стоимость: Признать датой получения дохода в целях исчисления НДС дату получения дохода в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты денежными средствами, иным имуществом, работами, услугами и (или) имущественными правами методом начисления в соответствии со статьями 271, 272 главы 25 НК РФ. 1. Согласно пп. 14 п.2 ст. 149 НК РФ от уплаты налога на добавленную стоимость освобождаются услуги, связанные с присмотром и уходом за детьми в детских садах, проведение занятий с детьми в кружках, секциях и студиях.

Налог на имущество: Налог на имущество декларировать от имени МБДОУ д/с № 43 в соответствии со ст. 373 гл. 30 НК РФ. Налогом облагается только недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств.

Решением Городской Думы г. Таганрога от 26.06.2025 № 98 «О внесении изменений в Решение Городской Думы г. Таганрога от 29.09.2005 № 108 «О земельном налоге» от уплаты земельного налога освобождаются муниципальные автономные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения в отношении земельных участков, предоставленных им в постоянное (бессрочное) пользование.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 86695774623375700579819917695010535788983042389

Владелец Назаренко Наталия Степановна

Действителен с 08.12.2025 по 08.12.2026